



Onze Besluiten

30/5/2021

1^e VERSIE

2^e versie volgt

z.s.m.

ALV op 28/7/2021

(uitgebreid) Huishoudelijk reglement¹

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO
afdeling Terbregge-Ommoord Rotterdam

vastgesteld in een op² gehouden algemene ledenvergadering

Wij raden u aan met uw Algemene Vergadering expliciet te spreken over de cursief weergegeven artikel. Zij zijn facultatief en vragen om weloverwogen besluitvorming.

¹ Dit HR sluit aan bij de van de modelstatuten afdeling zoals vastgesteld in 2020

² Datum van de ledenvergadering

Inhoud

Inhoud	2
Bestuur	3
Artikel 1 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden bestuur	3
Artikel 2 Samenstelling bestuur.....	3
Artikel 3 Taken bestuur.....	3
Commissies.....	4
Artikel 4 Commissies	4
Leden.....	4
Artikel 5 Lidmaatschap.....	4
Artikel 6 Algemene bepalingen.....	5
Artikel 7 Contributie	6
Vergaderingen/ Algemene vergadering	6
Artikel 8 Vergaderingen / Algemene vergadering.....	6
Opleidingen.....	7
Artikel 9 Basisopleidingen en vervolgopleidingen	7
Evenementen	8
Artikel 10 Evenementen aanvragen	8
Artikel 11 Evenementendeelname	8
Artikel 12 Bruikleen materialen	8
Tot slot.....	9
Artikel 13 Toepassing Huishoudelijk Reglement	9
Artikel 14 Slotbepaling.....	9
Bijlage: Tekst over reglementen van de statuten	10
Reglementen artikel 24	10
Slotbepaling artikel 25	10

Bestuur

Artikel 1 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden bestuur

- 1.1 Het bestuur is belast met de algemene leiding van de afdeling.
- 1.2 Het neemt die maatregelen en besluiten, die naar haar mening bevorderlijk zijn voor het bereiken van het doel van de afdeling zoals vermeld in de statuten. In ieder geval draagt het bestuur zorg voor adequate verzekering van mensen en middelen.
- 1.3 De organisatie van cursussen en de voortgezette opleiding ligt in de handen van het bestuur. Het bestuur volgt hierbij de voorschriften en richtlijnen van Het Oranje Kruis, de Nederlandse Reanimatieraad en/of de Hartstichting.
- 1.4 Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van een Instructeur Eerste Hulp voor de cursussen en de voortgezette opleidingen.
- 1.5 Honoraria dan wel vergoedingen aan de Instructeur Eerste Hulp en LOTUS voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursussen en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgesteld.
- 1.6 Het bestuur is belast met de aankoop van en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke het eigendom zijn van de vereniging.
- 1.7 Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken van personen en/of instellen van commissies en deze (tijdelijk) te belasten met bijzondere opdrachten.
- 1.8 Ten behoeve van het deelnemen aan EHBO- wedstrijden en -demonstraties kunnen door het bestuur leden worden afgevaardigd. Het bestuur kan besluiten om bij te dragen aan de kosten.

Artikel 2 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit de voorzitter (vacant), de penningmeester, de secretaris, de 2^e secretaris / marketing / vertrouwenspersoon, de materiaalmeester / evenementencoördinator, en de mediabeheerder.

Het bestuur neemt met elkaar alle beslissingen.

Als er beslissingen niet kunnen worden uitgesteld tot een gewone bestuursvergadering, dan pleegt het bestuur overleg via Whatsapp of Email.

- 2.1 Aftredende bestuursleden kunnen altijd worden herbenoemd.
- 2.2 De plaats van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden op het rooster van aftreden zodanig bepaald, dat ieder van hen periodiek in een ander jaar aftreedt.
- 2.3 Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur tijdelijk voorzien in een vacature. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt definitief in de vacature voorzien. Het in de plaats van het afgetreden lid gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van het afgetreden bestuurslid.
- 2.4 Naast de zich herbenoembaar stellende bestuursleden en/of de door het bestuur voorgestelde kandidaten kunnen door de leden tegenkandidaten worden gesteld. De schriftelijke opgave van tegenkandidaten dient, voor iedere kandidaat ondertekend door tenminste tien procent (10%) van de leden waaronder begrepen de handtekening van de kandidaat zelf, uiterlijk vijf (5) dagen voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de benoeming zal plaatsvinden, in het bezit van de secretaris te zijn.

Artikel 3 Taken bestuur

- 3.1 Elk lid van het bestuur kan de vereniging / afdeling vertegenwoordigen binnen de Kring Barendrecht, het district Zuid Holland en de landelijke organisatie van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO.
- 3.2 De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie. Hij is ervoor verantwoordelijk dat het Bestuur en het districtsbestuur van de Koninklijke