

Nederlandse Vereniging EHBO tijdig alle gegevens omtrent de vereniging ontvangen, die deze wenselijk achten.

Hij voert de correspondentie en beheert het archief. Hij ziet toe op correcte naleving van de AVG door de vereniging.

- 3.3 De penningmeester is belast met het financieel beheer en volgt daarbij de aanwijzingen die hem in het bestuur zijn gegeven. Hij zorgt ervoor dat de contributies en andere baten geïnd worden en dat betalingen namens de vereniging op tijd geschieden. Voor zijn beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur, dat dit beheer kan verifiëren zo vaak het dit wenst.
- 3.4 De leden van de kascommissie worden uiterlijk een maand voor de Algemene Leden Vergadering (ALV) door de penningmeester uitgenodigd voor de kascontrole door het toezenden van de door het bestuur vastgestelde jaarrekening.
- 3.5 De door het bestuur conform artikel 9, lid 1 van de statuten te maken verdeling van de overige bestuursfuncties, vindt plaats in de eerste bestuursvergadering nadat een nieuw bestuurslid is toegetreden of een bestuurslid is afgetreden.
- 3.6 Het Bestuur neemt alle maatregelen om ongewenst (financieel/maatschappelijk) gedrag te voorkomen.

Commissies

Artikel 4 Commissies

- 4.1 Tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV) word er een kascontrolecommissie ingesteld.
- 4.2 Het bestuur kan een commissie instellen. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van de door haar ingestelde commissie(s).
- 4.3 Een commissie benoemt uit haar midden een woordvoerder / contactpersoon t.b.v. het bestuur.
- 4.4 Een commissie kan het bestuur vragen/adviseren overeenkomsten met derden aan te gaan.
- 4.5 De contacten tussen de commissie en het bestuur lopen via een toegevoegd dan wel toegewezen bestuurslid.
- 4.6 Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Van de commissievergaderingen worden notulen gemaakt. Deze worden aan het toegevoegd dan wel toegewezen bestuurslid gegeven.
- 4.7 De controlecommissie bestaat uit twee vaste leden en een reserve lid, van wie bij toerbeurt jaarlijks één lid aftreedt, dat niet terstond herkiesbaar is. In deze commissie mag geen bestuurslid zitting hebben of iemand die die in de afgelopen twee jaar lid van het bestuur is geweest. De commissie controleert ten minste eenmaal per jaar de boeken van het bestuur. De commissie kan aan het bestuur voorstellen doen inzake de inrichting van de (financiële) administratie. In de statutair voorgeschreven algemene ledenvergadering brengt zij verslag uit en adviseert deze inzake het verlenen van décharge van het bestuur.

Leden

Artikel 5 Lidmaatschap

- 5.1 Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten

- a. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, en uiteraard de voorschriften van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO.
 - b. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
 - c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan herhalingslessen.
 - d. Zij hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen in de ledenvergaderingen.
 - e. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
 - f. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
 - g. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun naam, adres, huisnummer, postcode, woonplaats, mailadres, telefoonnummer en IBAN banknummer.
 - h. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de in de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgestelde contributie. Inning per 1 januari van ieder boekjaar. Restitutie van contributie is niet mogelijk.
 - i. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de in de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgestelde lesgeld(en). Inning per 1 juli van ieder boekjaar. Restitutie van lesgeld(en) is niet mogelijk.
 - j. Afmelden voor les(sen) en / of bijeenkomst(en), gebeurt bij het secretariaat, per Email.
- 5.2 Zij die lid wensen te worden van de vereniging, geven daarvan kennis aan het secretariaat. Het bestuur besluit binnen zeven dagen over toelating.
- 5.3 Indien leden ten laste van een bedrijf of instelling staan ingeschreven, maken deze leden een verandering van werkgever bekend via de secretaris.
- 5.4 Wanneer een lid naar een andere gemeente verhuist, kan op verzoek van dit lid het secretariaat, indien in die gemeente een EHBO-vereniging aanwezig is, het lid overschrijven naar deze vereniging.³
- 5.5 Door het lidmaatschap van de vereniging hebben alle leden zorg te dragen voor zich naar goed vermogen het doel van de vereniging na te streven en aan de middelen tot bevordering van dit doel mee te werken. Dit houdt in dat van alle leden wordt verwacht dat zij zich actief opstellen.
- 5.6 Jubilea van leden worden in de Algemene Leden Vergadering (ALV) gevierd als deze hun geldige diploma Eerste Hulp van het Oranje Kruis 10 jaar, 25 jaar of 40 jaar hebben.
- 5.7 Voor privacy zaken verwijzen leden naar het privacy beleid van de vereniging.

Artikel 6 Algemene bepalingen

- 6.1 **Niet te tolereren gedrag:** iedereen moet zich prettig voelen tijdens de lessen en bij hulpverlening tijdens evenementen. Toch kan een lid te maken krijgen met gedrag dat niet geaccepteerd hoeft te worden. Te denken valt aan pesten, agressie en seksuele intimidatie. Binnen de afdeling is er een vertrouwenspersoon bij wie het lid terecht kan.

³ De secretaris kan via mail de landelijk secretaris vragen de gegevens van het betreffende lid te verplaatsen naar de nieuwe afdeling.